



COMUNE DI LA LOGGIA
Provincia di Torino

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA
DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D1.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001;
Vista altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 63el 13.06.2013 relativa alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2013 – 2015;
Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
In esecuzione della propria determinazione n. 133 del 17.06.2013;

RENDE NOTO

E' indetto procedimento di selezione per la copertura, mediante mobilità esterna, di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo tecnico – Categoria D1.

Il procedimento è disciplinato come segue:

1) Requisiti di partecipazione e modalità di selezione.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che siano in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso altra Pubblica Amministrazione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inquadramento nella categoria D (posizione economica iniziale D1) - Profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" del CCNL del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" ovvero in categoria e profilo professionale equivalente di altri comparti;

- Laurea specialistica in ingegneria o architettura (nuovo ordinamento) o laurea in Ingegneria o architettura (vecchio ordinamento).
- Essere esente da sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda;
- Possesso della patente di guida di categoria B;
- Non aver riportato condanne, né di avere procedimenti penali in corso.

La scelta del personale da assumere sarà effettuata in base alla graduatoria risultante dalla valutazione del curriculum di carriera e professionale e dall'esito di apposito colloquio motivazionale – attitudinale.

Ai fini della formazione della graduatoria, la commissione valutatrice, costituita ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, avrà a disposizione fino a un massimo di 30 punti. Il punteggio verrà attribuito a ciascun candidato sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

Elemento di valutazione	Max punti
Curriculum professionale e di carriera	15
Colloquio attitudinale - motivazionale	15
TOTALE PUNTEGGIO	30

La valutazione minima necessaria da conseguire per essere inclusi nella graduatoria degli idonei all'assunzione è pari a punti 21, con un punteggio minimo di punti 9 per ogni fattore di valutazione.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga pretesa o diritto.

La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'ente e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti, già presenti nella dotazione organica alla data di pubblicazione del presente avviso, nella medesima categoria e profilo professionale che dovessero rendersi successivamente vacanti a seguito di cessazioni o trasferimenti presso altri enti.

Il trasferimento dei dipendenti utilmente collocati nella graduatoria selettiva sarà in tutti i casi subordinato alla concessione del relativo nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, muniti di documento di riconoscimento presso la sede comunale – Ufficio del Segretario comunale – 1° piano, Via Bistolfi 47 – La Loggia, nella seguente data:

MARTEDÌ 02 LUGLIO 2013, ORE 9.30

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente nella giornata di venerdì 28 giugno 2013, entro le ore 14.00.

2) Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Comune di La Loggia, Via Bistolfi 47 - 100040 La Loggia (TO) e può essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura;
- trasmessa a mezzo fax al n. 0119937798;
- spedita a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R.
- inviata tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'ente la.loggia@cert.ruparpiemente.it .

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire inderogabilmente all'ufficio protocollo del Comune entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio online nel sito istituzionale dell'ente, e dunque entro il giorno:

GIOVEDÌ 27 GIUGNO 2013.

La data di arrivo delle domande sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Saranno escluse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre tale data, anche se spedite prima della scadenza. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Nella domanda (di cui si allega fac simile) il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) Cognome, il nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico.
- 2) L'Ente di appartenenza, inquadramento contrattuale, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduto.

- 3) Titolo di studio posseduto e patente di guida cat. B.
- 4) Di essere esente da sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda.
- 5) Di non aver riportato condanne penali, né di aver procedimenti penali in corso.

3) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto) ed il curriculum professionale e di carriera debitamente sottoscritto.

4) Modalità di diffusione dell'avviso.

Del presente avviso è data diffusione tramite:

- pubblicazione in data odierna sull'Albo Pretorio online del sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Bandi e Avvisi del sito medesimo <http://www.comune.laloggia.to.it>.
- trasmissione mediante P.E.C. ai Comuni limitrofi

5) Informazioni

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Segreteria e affari generali del Comune di La Loggia (tel. 0119627265 - e-mail segreteria.sindaco@comune.laloggia.to.it)

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

La Loggia, lì 17 giugno 2013

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
(Dott. Paolo Zorzit)

MODULO DI DOMANDA

**Spett. Comune di La Loggia
Via Bistolfi, 47
10040 LA LOGGIA (TO)**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la copertura, mediante mobilità esterna, di n. 1 posto di "Istruttore direttivo tecnico" – Categoria D – Posizione economica iniziale D1

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali nei casi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 489 del C.P. e delle conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità;

DICHIARA

- 1) Di essere nato/a il a Prov.
- 2) Di essere residente in Via/Corso/Piazza
..... n. CAP Codice fiscale
.....
- 3) Di prestare, alla data della presente domanda, servizio a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione:
.....con il
profilo professione diCategoria a decorrere dalla
data del
- 4) Di possedere il/i seguente/i titolo/i di studio:
.....
- 5) Di essere in possesso della patente di guida di tipo B.
- 6) Di essere esente da sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda.
- 7) Di non aver riportato condanne penali, né di aver procedimenti penali in corso.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- Curriculum professionale e di carriera datato e sottoscritto
- Documento di identità in corso di validità

L'indirizzo presso il quale desidera ricevere ogni eventuale comunicazione è il seguente:
.....

Luogo e data

.....
(firma per esteso e leggibile)